



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Komerccjalizacja Nauk Innowacyjnych”

Program szkoleniowy dla pracowników jednostek naukowych i podmiotów działających na rzecz nauki z zakresu zarządzania badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi, komercjalizacji rezultatów prac badawczych oraz podstawowych technik PR i marketing-mix.

### I. Podstawowe definicje i informacje

**UE** – Unia Europejska

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**PO KL 2007-2013** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

**Projekt** – projekt pn. „Komerccjalizacja Nauk Innowacyjnych” realizowany przez Organizatora w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2 Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym. Projekt „Komerccjalizacja Nauk Innowacyjnych” realizowany jest na podstawie umowy UDA-POKL.04.02.00-00-015/09-00 podpisanej pomiędzy Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Fundacją na Rzecz Budowy Społeczeństwa Opartego Na Wiedzy „Nowe Media”.

**Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Fundacja na Rzecz Budowy Społeczeństwa Opartego na Wiedzy „Nowe Media”, ul. Sosnkowskiego 47, 10-693 Olsztyn, REGON 519573286, NIP 739336041.

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.

**BO/Beneficjent Ostateczny/Uczestnik/Członek grupy docelowej** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

**Pracownik jednostki naukowej** – w rozumieniu art. 2 pkt 9 Ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jednolity z dnia 9 września 2008 r., Dz. U. z 2008 r., Nr 169, poz. 1049), jest to pracownik jednostki naukowej prowadzącej w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe:

- a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
- b) placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- c) jednostki badawczo-rozwojowe,
- d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów,
- e) jednostki organizacyjne posiadające status jednostki badawczo-rozwojowej,
- f) Polską Akademię Umiejętności,
- g) inne jednostki organizacyjne, niewymienione w lit. a-f, posiadające osobowość prawną i siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem przedsiębiorstw.

**Pracownik podmiotu działającego na rzecz nauki** – w rozumieniu art. 2 pkt 9 Ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jednolity z dnia 9 września 2008 r., Dz. U. z 2008 r., Nr 169,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

poz. 1049), jest to pracownik podmiotu działającego na rzecz nauki wykonującego w sposób ciągły zadania z zakresu działalności wspomagającej badania, nieotrzymujący dotacji podmiotowej ze środków finansowych na naukę.

**Kierownik Projektu** – Maciej Witkowski

**Koordynator Merytoryczny** – Krzysztof Lendzion

**Specjalista ds. promocji** – Maciej Kubisty

**Specjalista ds. rekrutacji** – osoby posiadające upoważnienie od Kierownika Projektu do informowania potencjalnych BO o szczegółach Projektu, w celu nadesłania przez BO zgłoszenia do udziału w Projekcie

**Biuro Projektu** – ul. Sosnkowskiego 47, 10-693 Olsztyn

**Strona internetowa Projektu** [www.komercjalizacja-nauki.pl](http://www.komercjalizacja-nauki.pl)

**Adres email projektu:** [biuro@komercjalizacja-nauki.pl](mailto:biuro@komercjalizacja-nauki.pl)

**Telefon i numer faksu biura projektu:** 89 5412915

**Telefon do specjalisty ds. promocji:** 693 839 242

## II. Założenia Projektu

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01 maja 2010 r. do 30 listopada 2011 r.
2. Projekt przewiduje realizację programu szkoleniowego dla BO z obszaru całej Polski.
3. Projekt jest adresowany do Pracowników jednostek naukowych oraz Pracowników podmiotów działających na rzecz nauki, z wyłączeniem przedsiębiorstw, aktywnych zawodowo i zatrudnionych w czasie trwania szkolenia od momentu wypełnienia formularza rekrutacyjnego, podpisania umowy szkoleniowej do momentu zakończeniu udziału w szkoleniu.
4. Realizacja programu szkoleniowego będzie obejmować:
  - a. Udział w inicjacyjnym szkoleniu multimedialnym p.t.: „Nauka i Biznes - Dlaczego Warto?” zawierającym podstawowe informacje z zakresu komercjalizacji rezultatów prac badawczych, a także przykłady dobrych praktyk, tj. prężnie funkcjonujących firm spin off /out wykorzystujących w swej działalności podstawowej wyniki prac naukowych. Dobre praktyki zostaną zaprezentowane w formie wywiadów z kadrą zarządzającą podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w oparciu o innowacyjne rozwiązania.
  - b. Warsztaty stacjonarne, które odbędą się w 4 edycjach po 40 BO. Każda grupa odbędzie 2 zjazdy. W każdej edycji znajdować się będą 3 grupy tematyczne. Warsztaty odbędą się w 4 częściach Polski. Program warsztatów stacjonarnych zakłada:



## Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Zjazd I:

- Dzień 1-2: Warsztaty z zakresu zarządzania badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi, sposoby i techniki poznania potrzeb przedsiębiorców, schematy współpracy (16h/BO).
- Dzień 3-4: Zasady i techniki komercjalizacji prac badawczych. Transfer technologii do biznesu, prawne i praktyczne aspekty transferu technologii, ochrona własności intelektualnej, możliwości pozyskania inwestora (16h/BO).
- Dzień 5: Szkolenie Gender Mainstreaming z zakresu uwzględniania rozmaitych interesów oraz sytuacji życiowych kobiet i mężczyzn w instytucjach naukowych (5h/BO).

### Zjazd II:

- Dzień 6-7: Warsztaty z zakresu komunikacji nauki i biznesu, poznanie podstawowych technik PR i marketing- mix w odniesieniu do pomysłów/projektów opartych na wynikach badań naukowych (16h/BO).
- Dzień 8: Szkolenie w zakresie narzędzi pozwalających na podniesienie jakości współpracy sektora B+R z przedsiębiorstwami, zapoznanie z koncepcją Business Angels, rynkiem New Connect, funduszami Venture Capital i Private Equity (8h/BO).
- Dzień 9: Warsztaty w grupach tematycznych, poznanie dobrych praktyk z zakresu komercjalizacji badań naukowych w grupach: Biotechnologia; Energia odnawialna i eco-technologie; ICT - technologie internetowe / mobilne / telekomunikacyjne (3 grupy\*8h/BO).
- Dzień 10: Spotkanie końcowe, badania ewaluacyjne rezultatów, test wiedzy (5h/BO).

Zajęcia realizowane będą metodą blended learning, tj. przez połączenie warsztatów z samodzielną analizą materiałów udostępnionych w formie papierowej oraz multimedialnej. Zajęcia poprowadzą eksperci z m.in.: Urzędu Patentowego RP, Europejskiej Sieci Aniołów Biznesu, pracownik lub Autoryzowany Doradca rynku NewConnect, przedsiębiorca implementujący innowacyjne technologie. Projekt jest komplementarny do realizowanego przez Organizatora projektu „S2B science 2 Business Inkubator Innowacyjności” ( w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka), dzięki czemu osoby posiadające pomysł oparty na innowacyjnej technologii (innowacja produktowa lub procesowa) będą mogły aplikować do Inkubatora Innowacyjności, w którym można uzyskać dofinansowanie w formie dokapitalizowania podmiotu celowego w wysokości równowartości w złotych polskich kwoty 200.000,00 EUR. Każdy uczestnik, który ukończy szkolenie i pozytywnie przejdzie test wiedzy otrzyma stosowne zaświadczenie (na druku MEN) o uzyskaniu nowej lub uzupełnieniu wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi, komercjalizacji rezultatów prac badawczych, podstaw technik PR i marketing-mix.

5. Projekt zakłada udział łącznie 160 uczestników, w tym co najmniej 68 kobiet.
6. Wszystkie informacje związane z realizacją programu doskonalenia zawodowego będą umieszczane na Stronie internetowej Projektu, ponadto dostępne są w Biurze Projektu.

### III. Rekrutacja Kandydatów do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona będzie w sposób ciągły 15 maja 2010 r. do 30 maja 2011 r. Rekrutacja może być kontynuowana po upływie powyższego terminu, w przypadku rezygnacji, któregokolwiek z uprzednio zakwalifikowanych BO z udziału w Projekcie.
2. Rekrutacja obejmuje następujące etapy:

A - Zgłoszenie: Potencjalni BO mogą zgłaszać chęć udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i podpisanie ankiety aplikacyjnej oraz przesłanie jej do Biura Projektu. Ankiety można otrzymać listownie, pobrać



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

osobiście w Biurze Projektu lub ze Strony internetowej Projektu.

**B - Weryfikacja wymogów formalnych:** Specjalista ds. rekrutacji, na podstawie nadesłanych ankiet, zweryfikuje status potencjalnych BO oraz sprawdzi czy spełnione zostały określone powyżej warunki formalne.

**C – Wybór z zastosowaniem kryteriów pierwszeństwa:** do udziału w szkoleniach w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby posiadające patent lub wyniki prac badawczych, które mogą stanowić przedmiot komercjalizacji.

**D – Podpisanie umowy szkoleniowej:** Kierownik Projektu podpisze stosowną umowę szkoleniową z wyłonionymi BO.

Ostateczna lista Uczestników każdej edycji szkoleń będzie podlegać weryfikacji przez Kierownika Projektu i Koordynatora Merytorycznego. Organizator zastrzega, iż w przypadku większej ilości osób spełniających warunki formalne (punkt III.3) oraz kryteria pierwszeństwa (punkt III.2.C) niż przewidziana liczba miejsc, w pierwszej kolejności do udziału zostaną zaproszeni naukowcy w wieku poniżej 35 roku życia, w szczególności kobiety.

3. W Projekcie mogą brać udział osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki formalne:
  - a. są Pracownikami jednostek naukowych lub są Pracownikami podmiotów działających na rzecz nauki,
  - b. są aktywne zawodowo,
  - c. nie są objęte świadczeniem emerytalnym lub rentowym,
  - d. nie są zarejestrowane w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne.
4. Kandydaci, którzy nie spełnią ww. wymogów formalnych zostaną poinformowani o tym pisemnie. Takie osoby będą miały możliwość odwołania od tej decyzji w ciągu 7 dni od otrzymania pisma.
5. Kandydaci, którzy spełniają warunki formalne (punkt III.3), lecz z powodu dużej ilości chętnych i zastosowania dodatkowych kryteriów pierwszeństwa nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, utworzą listę rezerwową. Kandydaci dostaną pisemną informację o zakwalifikowaniu na listę rezerwową. Kandydaci z listy rezerwowej będą mogli uczestniczyć w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w programie doskonalenia zawodowego osoby uprzednio zakwalifikowanej.
6. W przypadku rezygnacji BO w trakcie realizacji Projektu, lecz przed rozpoczęciem warsztatów szkoleniowych, do Projektu może zostać zakwalifikowany Kandydat z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja.
7. Każdemu zgłoszeniu nadany zostanie numer rekrutacyjny w formacie (numer/data/godzina).
8. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji:

**a. Na etapie zgłoszenia do udziału w Projekcie:**

- Ankieta aplikacyjna, wypełniona we wszystkich polach, podpisana i przesłana elektronicznie, faksem lub pocztą tradycyjną do Biura Projektu (**Załącznik 1** do niniejszego regulaminu),
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów procesu rekrutacji, podpisana i przesłana elektronicznie, faksem lub pocztą tradycyjną do Biura projektu (**Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu).

**b. Po zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie:**

- Podpisane oryginały dokumentów wymienionych w I etapie,



## Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Oświadczenie Uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu (**Załącznik 3** do niniejszego regulaminu),
- Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę (**Załącznik 4** do niniejszego regulaminu),
- kopia załączników/dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających dane przedstawione w ankiecie aplikacyjnej,
- podpisanie zgody na prezentację wizerunku Uczestnika w mediach w celu promocji Projektu (**Załącznik 5** do niniejszego regulaminu),
- przesłanie w wersji elektronicznej (scan) lub pocztą tradycyjną (kopie) certyfikatów patentowych, artykułów w czasopismach naukowych opisujących prowadzone prace badawcze (w przypadku gdy Kandydat w formularzu rekrutacyjnym wskazał, iż posiada patent lub wyniki prac badawczych, które mogą stanowić przedmiot komercjalizacji),
- podpisanie umowy szkoleniowej z Organizatorem, nie później niż w pierwszym dniu warsztatów.

Wszystkie niezbędne druki zostaną dostarczone Kandydatowi/BO elektronicznie lub w formie tradycyjnej oraz będą dostępne na Stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu. Wszystkie ww. dokumenty wymagane w formie papierowej mogą zostać przesłane pocztą tradycyjną do Biura Projektu lub przekazane osobiście Specjaliście ds. rekrutacji lub Specjaliście ds. promocji.

9. Każdy z Kandydatów, który złożył komplet wymaganych dokumentów, otrzyma telefoniczną informację o pozytywnym przejściu oceny formalnej. W razie konieczności zostanie wysłana pisemnie informacja o potrzebie uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

### IV. Organizacja

1. Udział w warsztatach szkoleniowych w ramach Projektu jest bezpłatny, uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów z nim związanych.
2. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji Projektu będą ogłaszane przez Organizatora na Stronie internetowej Projektu. O wszelkich zmianach Uczestnicy będą również informowani telefonicznie.
3. Każdy z Uczestników otrzyma komplet materiałów piśmienniczych.
4. Uczestnicy mieszkający poza miejscem prowadzenia warsztatów otrzymają zwrot kosztów dojazdu na podstawie przedstawionych biletów komunikacji publicznej, a w przypadku podróży samochodem prywatnym, będą uprawnieni do zwrotu kosztów dojazdu do ceny najtańszego połączenia PKS lub PKP na podstawie wydanej i dostarczonego organizatorowi zaświadczenia od przewoźnika.
5. Uczestnikom, w ramach warsztatów szkoleniowych, zostanie zapewniony nocleg w pokoju 2 osobowym, całodienne wyżywienie oraz stały serwis kawowy.
6. Na zakończenie udziału w warsztatach szkoleniowych każdy z uczestników otrzyma stosowne zaświadczenie.

### V. Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, w tym warsztatach szkoleniowych, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych



## Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

etapach realizacji Projektu.

3. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
4. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania oraz sześć miesięcy po jego zakończeniu.
5. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu.
6. Beneficjent Ostateczny, po zakończeniu wsparcia szkoleniowego i poprawnym wypełnieniu testu, powinien uzyskać zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie o uczestnictwie będzie wydane tylko w przypadku obecności BO w co najmniej 80% procent godzin przewidzianych warsztatów.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, w czasie jego trwania (po podpisaniu umowy szkoleniowej) lub nieobecności na co najmniej 80% godzin szkoleń, Beneficjent Ostateczny będzie pociągnięty do odpowiedzialności i zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Organizatora kosztów szkolenia przypisanych do jednego Uczestnika, w postaci kary umownej w wysokości 3.315,38 zł (słownie złotych: trzy tysiące trzysta piętnaście 38/100). Kara umowna będzie płatna na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty wysłanego Organizatora, w terminie i na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
8. Do obowiązków Organizatora, w ramach realizacji Projektu, należy:
  - Zapewnienie w czasie trwania warsztatów odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć,
  - Zapewnienie kadry trenerskiej o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
  - Zapewnienie materiałów szkoleniowych,
  - Zapewnienie w czasie trwania warsztatów noclegów w pokojach dwuosobowych,
  - Zapewnienie w czasie trwania warsztatów całodziennego wyżywienia i stałego dostępu do napojów bezalkoholowych (kawa, herbata, soki, woda),
  - Zapewnienie zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty szkoleniowe, na podstawie przedstawionych biletów lub do wysokości najtańszego połączenia,
  - Profesjonalna obsługa szkolenia.

### VI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na Stronie internetowej Projektu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez telekomunikację, pocztę oraz inne osoby doręczające przesyłki. W szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przesyłek.
3. Warunkiem udziału uczestnika w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), do celów związanych z udzieleniem wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- Załącznik 1 – Wzór ankiety aplikacyjnej;
- Załącznik 2 – Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów procesu rekrutacji;
- Załącznik 3 – Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Projektu;
- Załącznik 4 – Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu wystawionego przez pracodawcę;
- Załącznik 5 – Wzór zgody na prezentację wizerunku Uczestnika w mediach w celu promocji Projektu;

Olsztyn, 04 maja 2010 r.

**Sporządzili:**

Koordinator Merytoryczny-  
(-) Krzysztof Lenzion

Specjalista ds. promocji-  
(-) Maciej Kubisty

**Zatwierdził:**

Kierownik Projektu-  
(-) Maciej Witkowski

